



KIRSIKODIN

vuosisuunnitelma

2026



Santtu Miettinen • Taika-Tuula Kärkkäinen • Laura Nykänen • Jukka-Pekka Levy • Niina Kari • Saara Nuutinen • Päivi Eronen • Kirsi Mikkonen • Piia Vaarala • Marika Paalamo • Emma-Kaisa Komi

sisällys

1. TOIMINTA-AJATUS JA ARVOT	3
2. TOIMINNAN TAVOITTEET JA TOTEUTUS	4
3. TOTEUTUKSEN SEURANTA JA AIKATAULU	12
4. VASTUUALUEET	13

Talousarvio vuodelle 2026

toiminta-ajatus ja arvot

Aito elämä yksilönä ryhmässä

TARKOITUKSENA ON TUKEA KIRSIKODIN ASUKKAITA JA PÄIVÄTOIMINTAAN OSALLISTUJIA

1. oman elämän hallinnassa ja suunnittelussa
2. vahvuuksien ja luovuuden löytämisessä ja niiden kehittämisessä
3. vastuun ottamisessa itsestä, toisista ja ympäristöstä
4. henkisessä kasvussa ja liittymisessä tasavertaisena jäsenenä ympäröivään yhteiskuntaan

ylläpitämällä ja kehittämällä yksilölliset tarpeet huomioiden asumis-, harrastus-, taidetyöpaja- sekä elinikäisiä oppimismahdollisuuksia tarjoavaa toimintaa taiteen ja kulttuurin keinoin.

Yhteisöllisyys, yksilöllisyys, tasa-arvoisuus ja turvallisuus luovat arvopohjan henkilöstön ja yhteisön toiminnalle.

toiminnan tavoitteet ja toteutus

1. ASUKKAIDEN ELÄMÄNLAATU ON HYVÄ

1.1. Toteutetaan asukkaista lähtevää toiminnan suunnittelua ja laadun arviointia

- Asukkaiden palaveri
- Ohjaajan ja asukkaiden palaveri
- Asiakassuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma (Imo)
- Suunnitelma itsenäisestä elämästä yhteisössä (hoitosuunnitelma)
- Asukkaiden toiveet ja kuulumiset hallituksen kokousten yhteydessä, hallituksen vastaus ohjaajan ja asukkaiden palaverissa
- Asukastyytyväisyyskysely

1.2. Tuetaan asukkaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja vastuun kantamista yhteisön hyvinvoinnista

- Asukaspalaveri sekä ohjaajan ja asukkaiden yhteisen palaverin valmistelu; ruokalista, omat ja yhteinen päiväkirja, viikon ilot ja surut
- Viikko-ohjelma; toiveet, tulevien tapahtumien suunnittelu ja aikataulut
- Ohjaaminen yhteisten asioiden hoitamiseen ja vapaa-ajan viettoon kotona ja kodin ulkopuolella; yhteisöllisyys ja yhteinen vastuunkanto

1.3. Tuetaan asukasta yksilöllisesti ottaen huomioon hänen senhetkiset voimavaransa, toiveensa ja elämäntilanteensa

- Omaohjaajatoiminta; asukkaan ja omaohjaajan yhteinen aika
- Riittävä tuki eri elämäntilanteissa ja muutoksissa
- Asiakassuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma (Imo)
- Suunnitelma itsenäisestä elämästä yhteisössä (hoitosuunnitelma)
- Ohjaaminen omien asioiden hoitamiseen ja vapaa-ajan viettoon kotona ja kodin ulkopuolella; omat harrastukset, henkilökohtainen apu, kuljetuspalvelu ja saattajaoikeus, tuettu päätöksenteko, asiointiapu
- Yhteistyö omaisten ja kehitysvamma-alan asiantuntijoiden kanssa

1.4. Tuetaan sosiaalisten kontaktien monipuolisuutta ja pysyvyyttä järjestämällä tai mahdollistamalla osallistuminen tapahtumiin

- Tapahtumat kotiväelle, läheisille ja ystäville
- Vierailut kotiväen, läheisten ja ystävien luona
- Kotiväen päivä
- Jouluhartaus
- Taidekurssit ja -näyttelyt
- Vierailut, retket ja matkat
- Kulttuuri- ja liikuntatapahtumat
- Ohjattu jumppa
- Allasjumppa
- Lieksan kehitysvammaisten tuki ry:n uinti

toiminnan tavoitteet ja toteutus

2. ASUMISPALVELUJEN LAATU ON HYVÄ JA VASTAA KIRSIKODIN TOIMINTA-AJATUSTA

2.1. Omaavunnon seuranta ja päivittäminen arjen toimintatapojen muutoksissa

- Teemavuotena; yhteistyö omaisten/kotiväen kanssa ja puhtauspalvelut

2.2. Asumispalvelut vastaavat asukkaiden tarpeita ja ajantasaisia säädöksiä

- Omaohjaajatoiminta; omien toiveiden kertominen
- Riittävä tuki eri elämäntilanteissa ja muutoksissa
- Henkilöstöresurssit; sijaiset, vahvuudet sekä taidot ja osaaminen
- Vastuualueet ja parityöskentely; toiminnan suunnittelu ja kehittäminen, sitoutuminen
- Tyytyväisyyskyselyt asukkaille ja omaisille; palveluiden kehittäminen
- Asiakassuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma (Imo)
- Suunnitelma itsenäisestä elämästä yhteisössä (hoitosuunnitelma)
- Vuokra- ja palvelusopimus

2.3. Tuetaan asukkaita elämänhallinnassa, jokapäiväisessä elämässä tarvittavissa taidoissa ja päätöksenteossa

- Viikko-ohjelma; toiveet ja tulevien tapahtumien suunnittelu ja aikataulut
- Opittujen taitojen ylläpitäminen ja kehittäminen
- Uusien taitojen oppiminen
- Ikääntyvien asukkaiden erityistarpeiden huomioiminen yhteisössä
- Nuorten asukkaiden tukeminen kasvussa aikuisuuteen yhteisössä
- Asiakassuunnitelma ja itsemääräämisoikeussuunnitelma (Imo)
- Suunnitelma itsenäisestä elämästä yhteisössä (hoitosuunnitelma)

2.4. Henkilökunta on ammattitaitoista ja työhönsä sitoutunutta

- Henkilöstöresurssit; sijaiset, vahvuudet sekä taidot ja osaaminen
- Vastuualueet ja parityöskentely; toiminnan suunnittelu ja kehittäminen, sitoutuminen
- Henkilökunnan palaveri; avoimuus, yhteisistä tavoitteista sopiminen ja työnjako
- Henkilökunnan tyytyväisyyskysely
- Henkilökunnan kehityskeskustelu
- Ammatillinen lisä- ja täydennyskoulutus
- Henkilöstön yksilö- ja ryhmätyönohjaus

toiminnan tavoitteet ja toteutus

3. PÄIVÄTOIMINTA ON OSALLISTUJIENTARPEISTA LÄHTEVÄÄ, SEN LAATU ON HYVÄ JA VASTAA KIRSIKODIN TOIMINTA-AJATUSTA

3.1. Järjestetään taidetyöpajatoimintaa Ateljee Hännättömässä kissassa ryhmässä yksilölliset tarpeet huomioiden

- Mahdollistetaan oma luominen ja siinä kehittyminen
- Tilaustöiden vastaanottaminen, tuotekehittely ja tuotteistaminen
- Koulutus- ja konsultaatiopyyntöihin vastaaminen mahdollisuuksien mukaan, vierailijat, mentoritoiminta

3.2. Päivätoiminnassa ylläpidetään arjen taitoja, sosiaalista kanssakäymistä ja hyvinvointia

- Mahdollistetaan arjen taitojen ylläpitäminen ja uuden oppiminen päivätoiminnoissa
- Kuntouttava toiminta
- Retket ja tapahtumat
- Asiointi

3.3. Päivätoiminta vastaa osallistujien tarpeita

- Tuetaan itsenäistymistä, aikuisuutta ja sosiaalista vuorovaikutusta
- Tuetaan hyvää elämänhallintaa ja henkistä hyvinvointia
- Ylläpidetään ja kehitetään opittuja taitoja
- Uusien taitojen oppiminen, elinikäinen oppiminen

3.4. Laadukas kurssitoiminta taiteen ja kulttuurin keinoin

- Mahdollistetaan oma luominen ja siinä kehittyminen
- Järjestetään kurssitoimintaa osallistujien toiveiden ja tarjonnan mukaan, esim. tanssi, makramee -kurssi, musiikki, kuvataide, ensiapu, paloturvallisuus ja kestävä kehitys

toiminnan tavoitteet ja toteutus

4. KIRSIKODIN IDEOLOGIAN MUKAISEN TOIMINNAN TURVAAMINEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAJANA

4.1. . Kirsikodin ideologian mukaisen toiminnan säilyttäminen muuttuvissa olosuhteissa

- Henkilöstöresurssit; sijaiset, vahvuudet sekä taidot ja osaaminen
- Vastuualueet ja parityöskentely; toiminnan suunnittelu ja kehittäminen, sitoutuminen
- Riittävä tuki eri elämäntilanteissa ja muutoksissa
- Ikääntyvien asukkaiden ja päivätoimintaan osallistuvien erityistarpeiden huomioiminen yhteisössä
- Nuorten asukkaiden ja päivätoiminnassa kävijöiden tukeminen kasvussa aikuisuuteen yhteisössä
- Laadukas ja monipuolinen kulttuuri- ja taidetoiminta
- Avustusten ja apurahojen hakeminen kulttuuri- ja taidetoimintaan
- Yhteistyö eri kulttuuri- ja taidetoimijoiden kanssa
- Henkilöstön aktiivisuus omavalvonnan suunnittelussa ja toteutuksessa

4.2. Ylläpidetään Kirsikodin omaa taidekokoelmaa ja arkistoa taideteoksista ja julkaisuista

- Oman taidekokoelman ylläpitäminen ja päivittäminen
- Tallenteiden ja kuvamateriaalin digitointi

4.3. Tarjotaan mahdollisuus taiteen tekemiselle ja harrastamiselle sekä tehdään tunnetuksi kehitysvammaisten taiteellista lahjakkuutta

- Päivätoiminta
- Kurssit
- Kirsikodin toiminnan esittely vierailijoille

toiminnan tavoitteet ja toteutus

5. HENKILÖSTÖN AMMATTITAITO JA MOTIVAATIO ON SELLAISEN, ETTÄ TOIMINNAN TAVOITTEET SAAVUTETAAN KIITETTÄVÄSTI

5.1. Ylläpidetään henkilöstön ammattitaitoa tarjoamalla mahdollisuus koulutukseen ja työnohjaukseen

- Tyytyväisyyskysely
- Kehityskeskustelu
- Ammatillinen lisä- ja täydennyskoulutus
- Henkilöstön kuulumiset ja toiveet hallituksen kokousten yhteydessä, hallituksen vastaus henkilökunnan palaverissa
- Henkilöstön yksilö- ja ryhmätyönohjaus

5.2. Ylläpidetään henkilöstön työhyvinvointia

- Kirjalliset ohjeet ja organisointi
- TYHY -toiminta
- Tyytyväisyyskysely
- Henkilöstön kuulumiset ja toiveet hallituksen kokousten yhteydessä, hallituksen vastaus henkilökunnan palaverissa
- Tuetaan lakisääteisiin etuuksiin oikeutettuja, esim. hoito- ja opintovapaat
- Muut työsuhte-edut

toiminnan tavoitteet ja toteutus

6. ESITELLÄÄN KIRSIKODIN TAITEILIJOIDEN OSAAMISTA PITÄMÄLLÄ YLLÄ NÄYTTELY- JA JULKAISUTOIMINTAA

6.1. Järjestetään taidenäyttelyitä ja tarjotaan töitä kotimaisiin sekä kansainvälisiin näyttelyihin, graafiseen suunnitteluun ja tuotteistamiseen

- Vastataan kotimaisiin ja ulkomaisiin näyttelykutsuihin mahdollisuuksien mukaan
- Teosten ja tuotteiden esittely ja myynti Kirsikodissa, kotisivuilla, Facebookissa, Instagramissa

6.2. Teos- ja tuotemyynnin sekä markkinoinnin kehittäminen

- Ulkopuolisen asiantuntija-avun hyödyntäminen myynnin ja markkinoinnin kehittämiseksi
- Teosten ja tuotteiden esittely ja myynti Kirsikodissa, kotisivuilla, Facebookissa, Instagramissa sekä kurssien ja näyttelyiden yhteydessä
- Myyntitapahtumat sekä yhteistyökumppanien tekemä jälleenmyynti
- Kettukin taiteilijamatrikkeli

6.3. Kirsikodin julkaisusarjaa jatketaan

- Julkaistaan kirja Raija Mikkosen elämäntyöstä
- Tuetaan Kirsi Mikkosen henkilötarinasta ja taiteesta kertovan tv-dokumenttielokuvan toteutumista. Hanketta toteutetaan yhteistyössä dokumenttiohjaaja/ käsikirjoittaja Ville Asikaisen kanssa

7. YLLÄPIDETÄÄN PROJEKTI- JA HANKETOIMINTAA

7.1. Yhteistyö tutkimus- ja kehittämishankkeissa

- Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan projekti ja hanketoimintaan

8. EDISTETÄÄN TOIMINNASSA KESTÄVÄN KEHITYKSEN OSA-ALUEITA; EKOLOGINEN, TALOUDELLINEN, SOSIAALINEN JA KULTTUURINEN

8.1. Toteutetaan kestävä kehityksen suunnitelmaa

- Huomioidaan kestävä kehityksen mukaiset tavoitteet kaikessa toiminnassa
- Hallituksen, henkilöstön ja asukkaiden yhteinen teemapäivä

toiminnan tavoitteet ja toteutus

9. TALOUDELLINEN TILANNE ON SELLAINEN, ETTÄ PERUSTOIMINNOT EIVÄT VAARANNU

9.1. Perustoimintojen turvaaminen

- Tarkistetaan vuosittain palvelujen hinnat ja palvelusopimukset
- Siun Soten palveluseteliyrittäjyys; asuminen ja päivätoiminta

9.2. Informoidaan säännöllisesti sopimuskuntia ja muita yhteistyötahoja

- Viralliset dokumentit
- Vuosikertomus ja suunnitelmat
- Kirsikodin kotisivut, Facebook, Instagram
- Kutsut taidenäyttelyihin, juhliin ja tapahtumiin

9.3. Haetaan rahoitusta investointeihin, hankkeisiin, kursseihin, julkaisuihin ja näyttelytoimintaan

- Lieksan kaupunki
- Säätiöt
- Järjestöt ja sponsorit

10. TOIMITILAT JA TYÖVÄLINEET OVAT AJANMUKAISET JA VASTAAVAT KÄYTTÖTARVETTA

10.1. Työvälineiden ja -tilojen kunnossapito

- Työvälineiden ja -tilojen jatkuva kunnossapito sekä arviointi

10.2. Kiinteistön kunnossapito ja turvallisuus

- Kartoitetaan jatkuvasti kiinteistön, asuin- ja työtilojen kuntoa sekä korjaustarpeita
- Riskikartoitus
- Kirjalliset ohjeet ja seuranta

11. KOTIMAISET JA KANSAINVÄLISET YHTEISTYÖSUHTEET OVAT TOIMIVAT

11.1. Ylläpidetään yhteistyösuhteita ja etsitään uusia yhteistyökumppaneita ja -muotoja

KOTIMAISET YHTEISTYÖKUMPPANIT:

Lupa- ja valvontavirasto, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue/ SiunSote, Pohjois-Karjalan edunvalvonta, Joensuun taiteilijaseura, KETTUKI, Leea Wasenius, Pohjois-Savon hyvinvointialue, Lieksan ev.lut. seurakunta, Lieksan kansalaisopisto, Lieksan kaupunki, Lieksan kehitysvammaisten tuki ry, Lieksan Tukipiste, Lieksan yrittäjät, Ortofysio, Pohjois-Karjalan työllisyysalue, Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riveria, Siun sote / Toimintakeskus Topali

11.2. Yhteistyö Pohjois-Karjalan työllisyysalueen, eri oppilaitosten ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa

- Työllisyysalueen työllistymistä edistävät palvelut
- Toimitaan aktiivisesti opiskelijoiden harjoittelupaikkana

toteutuksen seuranta ja aikataulu

SEURANTA

AIKATAULU

1. Asukkaiden elämänlaatu

Asukaspalaverit
Ohjaajan ja asukkaiden palaveri
Kirjaaminen
Henkilökunnan palaveri
Tyytyväisyyskysely
Asukkaiden kuulumiset hallitukselle
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle
Palvelusuunnitelmapalaveri
IMO/ Itsemääräämisoikeus -suunnitelma
Hoitosuunnitelma
Palvelusopimus
Vuosikertomus

kerran viikossa
kerran viikossa
kerran viikossa tai useammin
kerran kuukaudessa
kerran vuodessa
hallituksen kokousten yhteydessä
hallituksen kokousten yhteydessä
sopimuksen mukaan tai muutoksissa
sopimuksen mukaan tai muutoksissa
2 kertaa vuodessa
kerran vuodessa
kerran vuodessa

2. Asumispalvelut

Asukaspalaveri
Ohjaajan ja asukkaiden palaveri
Kirjaaminen
Henkilökunnan palaveri
Tyytyväisyyskysely
Asukkaiden kuulumiset hallitukselle
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle
Palvelusuunnitelmapalaveri
IMO/ Itsemääräämisoikeus -suunnitelma
Hoitosuunnitelma
Palvelusopimus
Vuokrasopimus
Vuosikertomus

kerran viikossa
kerran viikossa
kerran viikossa tai useammin
kerran kuukaudessa
kerran vuodessa
hallituksen kokousten yhteydessä
hallituksen kokousten yhteydessä
sopimuksen mukaan tai muutoksissa
sopimuksen mukaan tai muutoksissa
2 kertaa vuodessa
kerran vuodessa
kerran vuodessa
kerran vuodessa

3. Päivätoiminta

Kirjaaminen
Tyytyväisyyskysely
Asukkaiden kuulumiset hallitukselle
Päivätoiminnassa käv. kuulumiset hallitukselle
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle
Palvelusuunnitelmapalaveri
IMO/ Itsemääräämisoikeus -suunnitelma
Hoitosuunnitelma
Palvelusopimus
Vuosikertomus

kerran kuussa tai useammin
kerran vuodessa
hallituksen kokousten yhteydessä
hallituksen kokousten yhteydessä
hallituksen kokousten yhteydessä
tarvittaessa, sop. mukaan tai muutoksissa
tarvittaessa, sop. mukaan tai muutoksissa
tarvittaessa, sop. mukaan tai muutoksissa
kerran vuodessa
kerran vuodessa

toteutuksen seuranta ja aikataulu

4. Toiminnan turvaaminen

Henkilökunnan palaveri	kerran kuukaudessa
Asukkaiden kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Päivätoiminnassa osall. kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Vuosikertomus	kerran vuodessa

5. Henkilöstön motivaatio ja sitoutuneisuus

Henkilökunnan palaveri	kerran kuukaudessa
Kehityskeskustelu	kerran vuodessa
Osaamiskartoitus	tarvittaessa
Työnohjaus	kerran vuodessa, tarvittaessa
Vuosikertomus	kerran vuodessa

6. Näyttely- ja julkaisutoiminta

Asukkaiden kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Päivätoiminnassa osall. kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Vuosikertomus	kerran vuodessa

7. Projekt- ja hanketoiminta

Henkilöstön kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Vuosikertomus	kerran vuodessa

8. Kestävä kehitys

Asukaspalaveri	kerran viikossa
Ohjaajan ja asukkaiden palaveri	kerran viikossa
Vuosikertomus	kerran vuodessa

9. Taloudellinen tilanne

Hallitus ja toiminnasta vastaavat	jatkuva, hall. kokousten yhteydessä
Vuosikertomus	kerran vuodessa

10. Toimitilat ja työvälineet

Hallitus ja toiminnasta vastaavat	jatkuva, hall. kokousten yhteydessä
Henkilökunnan palaveri	kerran kuukaudessa
Asukkaiden kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Päivätoiminnassa käv. kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Henkilöstön kuulumiset hallitukselle	hallituksen kokousten yhteydessä
Riskikartoitus	kerran vuodessa tai useammin
Vuosikertomus	kerran vuodessa

11. Kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö

Hallitus ja toiminnasta vastaavat	jatkuva, hall. kokousten yhteydessä
Vuosikertomus	kerran vuodessa

vastuualueet

TAVOITTEET JA VASTUUHENKILÖT	Hallitus	Toiminnasta vastaavat	Ohjaajat	Kiinteistön hoitaja	Asukkaat
1. Asukkaiden elämänlaatu	xx	xxx	xxx	x	xx
2. Asumispalvelut	xx	xxx	xxx	xx	x
3. Päivätoiminta	xx	xxx	xxx	x	xxx
4. Toiminnan turvaaminen	xxx	xxx	xx	xx	x
5. Henkilöstön motivaatio ja sitoutuneisuus	xxx	xxx	xxx	xx	x
6. Näyttely- ja julkaisutoiminta	xx	xxx	xx	x	xx
7. Projekti- ja hanketoiminta	xx	xxx	x	x	xx
8. Kestävä kehitys	xx	xxx	xxx	xxx	xxx
9. Taloudellinen tilanne	xxx	xxx	xx	xx	x
10. Toimitilat ja työvälineet	xx	xxx	xx	xxx	xx
11. Kotimainen ja kansainvälinen yhteistyö	xx	xxx	x	x	xxx

xxx = päävastuu xx = osavastuu x = osallistuu

talousarvio

VARSINAINEN TOIMINTA

Hoitotoiminta	
Tuotot	556 541,58
Kulut	
Henkilöstökulut	-440 997,38
Muut kulut	-4 520,85
Kulut yhteensä	-445 518,23
Toiminnanalan kate	111 023,35

Taidepajatoiminta	
Tuotot	68 658,14
Kulut	
Henkilöstökulut	-33 055,67
Muut kulut	-7 707,23
Kulut yhteensä	-40 762,90
Toiminnanalan kate	27 895,24

Kiinteistötoiminta	
Tuotot	36 924,83
Kulut	
Henkilöstökulut	-3 782,06
Muut kulut	-81 462,26
Kulut yhteensä	-85 244,32
Toiminnanalan kate	-48 319,49

Ruokailutoiminta	
Tuotot	35 992,57
Kulut	
Muut kulut	-30 456,57
Kulut yhteensä	-30 456,57
Toiminnanalan kate	5 536,00

Kustannustoiminta	
Tuotot	4 000,00
Kulut	
Henkilöstökulut	-1 400,00
Muut kulut	-12 800,00
Kulut yhteensä	-14 200,00
Toiminnanalan kate	-10 200,00

Virkistystoiminta	
Tuotot	3 277,48
Kulut	
Henkilöstökulut	-573,00
Muut kulut	-3 470,49
Kulut yhteensä	-4 043,49
Virkistystoiminnan kate	-766,01

Hanketoiminta	
Tuotot	0,00
Kulut	
Henkilöstökulut	0,00
Muut kulut	0,00
Kulut yhteensä	0,00
Hanketoiminnan kate	0,00

Varsinaisen toiminnan yhteistuotot ja -kulut	
Tuotot	10 684,42
Kulut	
Henkilöstökulut	-24 000,00
Poistot	-10 382,20
Muut kulut	-59 587,03
Kulut yhteensä	-93 969,23
Yhteisten erien kate	-83 284,81

Tuotto-/kulujäämä	1 884,28
--------------------------	-----------------

VARAINHANKINTA	
Tuotot	830,00
Kulut	0,00
Varainhankinnan kate	830,00

Tuotto-/kulujäämä	2 714,28
--------------------------	-----------------

SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA	
Tuotot	
Rahoitustoiminta	0,00
Kulut	
Sijoitus- ja rahoitustoiminta yhteensä	-2 714,28
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kate	-2 714,28

Tuotto-/kulujäämä	0,00
--------------------------	-------------

TILIKAUDEN TULOS	0,00
-------------------------	-------------

TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	0,00
---------------------------------	-------------



Saarivaarantie 48 | FI-81700 LIEKSA | +358 40 773 0007 | kirsikoti@kirsikoti.fi | www.kirsikoti.fi